

Guide du participant

Europort Istanbul 2026

Salon : 4-6 novembre, 10 h-18 h | Mission : 9-13 novembre selon votre formule.

Ce guide s'adresse à tous les participants. Les prestations varient selon la formule choisie : seule votre offre financière acceptée et votre convention signée déterminent ce qui est compris, les échéances et les engagements.

Français puis English | Vérifié le 14 octobre 2026

1. Votre parcours

1. Manifestation d'intérêt

Indiquez votre organisation, vos besoins et le format envisagé : exposition, visite professionnelle ou mission économique.

2. Entretien préparatoire

Nous clarifions vos objectifs, vos contraintes et les possibilités de partenariats.

3. Offre et convention

Les prestations, prix, délégués, échéances et responsabilités sont précisés dans votre dossier nominatif.

4. Signature et facture

Après signature des deux parties, BOI émet la facture. La confirmation suit le paiement et les validations requis dans votre convention.

5. Préparation

Transmettez les noms, supports, projets, besoins de rencontres et informations de voyage. Engagez les démarches de visa et les réservations.

6. Participation

Le programme et les services convenus sont coordonnés avec vous, selon la formule retenue.

7. Suivi

Les contacts, prochaines actions et livrables sont suivis selon votre convention.

2. Visa : démarches par pays

Les passeports ordinaires des cinq pays ci-dessous nécessitent un visa. Le circuit dépend de votre nationalité, passeport, résidence et motif. Vérifiez une éventuelle éligibilité sur evisa.gov.tr ; sinon, utilisez la voie consulaire. Passeports officiels : faire vérifier les exemptions spécifiques.

Obtenir la liste et le rendez-vous auprès du centre/consulat ; préparer passeport, formulaire, photos, invitation, justificatifs professionnels et financiers, réservations et assurance médicale. Vérifier la validité exigée du passeport, les frais et les délais. BOI facilite les pièces de participation prévues au contrat ; seules les autorités décident du visa et de l'entrée.

Dépôt recommandé au moins un mois avant le voyage : vérifier immédiatement les délais pour novembre 2026.

Cameroun

Voya Visa, Yaoundé : confirmer la catégorie salon/affaires et le rendez-vous. La liste commerciale mentionne une invitation originale en turc, des justificatifs bancaires et un solde personnel minimal de 3 000 000 FCFA ; faire confirmer les exigences pour votre profil.

[Voya Visa — dossier commercial ↗](#)

Bénin

VFS Global, Cotonou, selon l'ambassade depuis janvier 2026 : vérifier la catégorie, la liste des pièces, les frais et les modalités de dépôt sur le portail Bénin → Türkiye.

[VFS Global — Bénin / Türkiye ↗](#)

Kenya

Pré-demande sur visa.gov.tr pour les personnes non éligibles à l'e-Visa. Confirmer avec l'ambassade à Nairobi le circuit actuel, le rendez-vous et le lieu de dépôt.

[Pré-demande consulaire ↗](#)

Nigeria

Sefa Visa, Abuja ou Lagos. L'ambassade confirme l'ouverture de Lagos depuis juin 2026. Obtenir la liste affaires/salon et les instructions du centre avant déplacement.

[Sefa Visa — Nigeria ↗](#)

Côte d'Ivoire

Sefa Visa, Abidjan : vérifier la catégorie, déposer les documents personnellement pour la biométrie, puis suivre la demande et retirer le passeport après notification.

[Sefa Visa — Côte d'Ivoire ↗](#)

[Kenya - ambassade / Embassy ↗](#)

[e-Visa officiel / Official e-Visa ↗](#)

3. Préparer le voyage

Arrivée : au plus tard le 3 novembre

Arrivée recommandée à Istanbul au plus tard le 3 novembre 2026, avant l'ouverture du salon. Pour les exposants : vérifier le comptoir, la signalétique et les supports avec BOI, sous réserve des horaires et autorisations d'accès au montage. Pour les visiteurs : vérifier le badge et les rendez-vous. Communiquer vols, aéroport (IST ou SAW), hôtel et horaires à l'avance.

Supports : avant le 27 octobre

Envoyez les supports dès que possible, au plus tard le 27 octobre : logo haute définition, profil en anglais, projets, noms et fonctions des délégués et éventuels besoins de présentation. Les échéances plus précoces d'Europort ou d'un prestataire restent applicables. Une arrivée après le 3 novembre nécessite de convenir des vérifications à distance.

Transports selon votre convention

Vérifiez dans votre convention les transferts et transports inclus. Lorsqu'ils sont prévus, BOI coordonne l'accueil et les transferts collectifs aéroport-hôtel, les navettes hôtel-salon du 4 au 6 novembre et les déplacements du programme de mission du 9 au 13 novembre. L'hôtel desservi, les points de rendez-vous et les horaires sont confirmés avec les participants concernés. Un trajet privé ou hors programme n'est pas automatiquement inclus : devis et accord écrit si nécessaire.

Vérifiez les dépenses à votre charge : vols, hôtel, repas, assurance, visa, transports non prévus et dépenses personnelles. L'assistance à une réservation ou à un dossier ne signifie pas que BOI en paie les frais. Seuls les services expressément convenus sont compris.

Hébergement

Réservez une option modifiable ou annulable et vérifiez les conditions. Europort propose HotelMap ; aucune liste fixe de partenaires n'a été publiée sur la page consultée. Les trois hôtels ci-dessous sont des pistes BOI sans tarif négocié confirmé. Pour salon + mission, une arrivée le 3 et un départ le 14 novembre peuvent convenir ; confirmer les nuitées et l'organisation des 7-8 novembre avec BOI.

[Europort / HotelMap ↗](#)

[DoubleTree by Hilton Istanbul - Old Town ↗](#)

[Radisson Hotel President Old Town Istanbul ↗](#)

[Wyndham Istanbul Old City ↗](#)

4. Repères pratiques

Climat

Novembre à Istanbul : moyennes historiques proches de 10 °C la nuit et 16 °C le jour. Prévoir veste, imperméable et chaussures confortables ; vérifier les prévisions.

Heure et téléphone

UTC+3 ; +2 h sur Cameroun/Bénin/Nigeria, +3 h sur Côte d'Ivoire, même heure que Kenya. Indicatif +90 ; prévoir roaming/SIM/eSIM et traduction turc-anglais.

Électricité

Prises européennes rondes, environ 220-230 V / 50 Hz. Prévoir l'adaptateur adapté à vos appareils.

Documents et assistance

Garder passeport, visa, assurance, invitation, hôtel et billet retour accessibles, avec copies hors ligne. Urgence médicale ou de sécurité en Türkiye : 112.

Change indicatif - consulté le 14 octobre 2026

1 EUR ≈ 55,33 TRY. KES : 13 octobre ; autres cours variables : 14 octobre.

Devise / Currency	1 EUR ≈	100 TRY ≈
EUR	1.000 EUR	1.81 EUR
XAF	655.957 XAF	1,185.44 XAF
XOF	655.957 XOF	1,185.44 XOF
NGN	1,526.690 NGN	2,759.03 NGN
KES	145.193 KES	262.39 KES

XAF : Cameroun. XOF : Bénin et Côte d'Ivoire. Monnaies distinctes, parité euro fixe de 655,957. Conversions via EUR hors frais, non actualisées automatiquement. Vérifier le cours appliqué ; prix contractuel en EUR.

[Wise - TRY / NGN / KES ↗](#)

[BEAC - XAF ↗](#)

[BCEAO - XOF ↗](#)

Avant de partir

[] Dossier signé et paiement requis effectué ; noms, projets et supports transmis.

[] Visa contrôlé ; vols, hôtel, assurance et transport confirmés.

[] Programme, badges et points de rendez-vous reçus ; copies hors ligne et matériel professionnel prêts.

5. Contact et informations utiles

Joseph Junior SEH

+31 6 2868 6492 | joseph.seh@oceanbleu.ltd

[Téléphone / Call ↗](#)

[WhatsApp - questions, groupe et choix photos / Questions, group and photo preferences ↗](#)

[Email ↗](#)

Un groupe privé de coordination est proposé aux participants confirmés, sur invitation. Pour demander le lien dès sa création ou poser une question, contacter Joseph SEH. Adhésion volontaire ; les numéros sont visibles des membres. Ne pas partager de passeport, facture ou données bancaires dans le groupe.

Règlement de votre facture

Bénéficiaire / Beneficiary	Blue Ocean International
IBAN	NL75 INGB 0117 1199 62
Banque / Bank	ING Bank N.V.
SWIFT / BIC	INGBNL2A
Devise / Currency	EUR
Motif / Reference	Numéro de facture + organisation / Invoice number + organisation

Régler selon la facture : montant en EUR, acompte ou solde, échéance et frais convenus. Reprendre le numéro de facture et l'organisation ; transmettre le justificatif. Vérifier toute demande de changement bancaire directement avec Joseph SEH.

Photos et données

Les données servent à organiser cet événement et son suivi, avec partage limité aux interlocuteurs nécessaires et conservation légale des pièces concernées. Photos et vidéos : documentation et communication de cet événement selon les autorisations applicables. Pour refuser d'être photographié/filmé ou demander le retrait d'une image BOI, écrire à Joseph SEH ; ce choix n'affecte pas votre participation. Informer aussi le photographe ou organisateur tiers concerné. Inscription et adhésion WhatsApp ne valent pas autorisation de publier un portrait.

Cadre du guide

Guide indicatif vérifié le 14 octobre 2026. La convention signée, l'offre acceptée et les avenants déterminent les droits, services, prix et paiements. Les indications du guide ne modifient pas ces engagements ; visas, rendez-vous, disponibilités et change dépendent des autorités ou prestataires. © 2026 BOI pour les contenus dont elle détient les droits ; partage autorisé au sein de la délégation. Autres usages soumis aux autorisations nécessaires et exceptions légales. Logos de tiers : droits de leurs titulaires. Aucune obligation contractuelle ou responsabilité légale n'est supprimée.

Blue Ocean International - entreprise individuelle néerlandaise (eenmanszaak). Azaleaduin 17, 2318 XL Leiden, Pays-Bas. KvK 98430939 | TVA NL005330967B92 | oceanbleu.ltd.

[Guide et FAQ / Guide and FAQ ↗](#)

[Informations légales et confidentialité / Legal information and privacy ↗](#)

Participant guide

Europort Istanbul 2026

Exhibition: 4-6 November, 10:00-18:00 | Mission: 9-13 November according to your package.

This guide is for all participants. Services vary by selected package: only your accepted financial offer and signed agreement determine inclusions, deadlines and commitments.

French followed by English | Checked 14 October 2026

1. Your journey

1. Expression of interest

State your organisation, needs and intended format: exhibiting, professional visit or economic mission.

2. Preparation meeting

We clarify your objectives, constraints and partnership opportunities.

3. Offer and agreement

Services, price, delegates, deadlines and responsibilities are set out in your personalised file.

4. Signature and invoice

After both parties sign, BOI issues the invoice. Confirmation follows the payment and approvals required by your agreement.

5. Preparation

Supply names, materials, projects, meeting needs and travel details. Begin visa procedures and bookings.

6. Participation

The programme and agreed services are coordinated with you according to your selected package.

7. Follow-up

Contacts, next actions and deliverables are followed up as agreed.

2. Visa: country-specific steps

Ordinary passports from the five countries below require a visa. The route depends on nationality, passport, residence and purpose. Check any eligibility on evisa.gov.tr; otherwise use the consular route. Official passports: verify specific exemptions.

Obtain the checklist and appointment from the centre/consulate; prepare passport, form, photos, invitation, professional and financial evidence, reservations and medical insurance. Check passport validity, fees and processing time. BOI supports contracted participation documents; only authorities decide visas and admission.

Apply at least one month before travel where possible: check processing times immediately for November 2026.

Cameroon

Voya Visa, Yaoundé: confirm the fair/business category and appointment. The business checklist mentions an original Turkish invitation, banking evidence and a minimum personal balance of XAF 3,000,000; confirm requirements for your profile.

[Voya Visa — dossier commercial ↗](#)

Benin

VFS Global, Cotonou, as listed by the Embassy since January 2026: check the category, checklist, fees and submission arrangements on the [Benin → Türkiye](#) portal.

[VFS Global — Bénin / Türkiye ↗](#)

Kenya

Pre-apply at visa.gov.tr if not eligible for an e-Visa. Confirm the current route, appointment and submission location with the Nairobi Embassy.

[Pré-demande consulaire ↗](#)

Nigeria

Sefa Visa, Abuja or Lagos. The Embassy confirms Lagos opened in June 2026. Obtain the business/fair checklist and centre instructions before attending.

[Sefa Visa — Nigeria ↗](#)

Côte d'Ivoire

Sefa Visa, Abidjan: check the category, submit documents in person for biometrics, then track the application and collect the passport when notified.

[Sefa Visa — Côte d'Ivoire ↗](#)

[Kenya - ambassade / Embassy ↗](#)

[e-Visa officiel / Official e-Visa ↗](#)

3. Prepare your trip

Arrival: by 3 November

Arrive in Istanbul by 3 November 2026 where possible, before the exhibition opens. Exhibitors: check the counter, signage and materials with BOI, subject to setup-access times and authorisation. Visitors: check badges and meetings. Supply flights, airport (IST or SAW), hotel and timings in advance.

Materials: by 27 October

Send materials as early as possible, by 27 October: high-resolution logo, English profile, projects, delegate names and roles, and any presentation needs. Earlier Europort or supplier deadlines still apply. If arriving after 3 November, agree on remote checks.

Transport as agreed

Check your agreement for included transfers and transport. Where provided, BOI coordinates airport-hotel welcome and collective transfers, hotel-exhibition shuttles on 4–6 November and mission-programme travel on 9–13 November. The served hotel, meeting points and timings are confirmed with the relevant participants. Private or off-programme travel is not automatically included: a quotation and written approval may be required.

Check costs payable by you: flights, hotel, meals, insurance, visas, unlisted transport and personal expenses. Booking or application assistance does not mean BOI pays the charges. Only expressly agreed services are included.

Accommodation

Book a flexible or cancellable option and check terms. Europort links to HotelMap; no fixed partner list was published on the reviewed page. The three hotels below are BOI options without confirmed negotiated rates. For exhibition + mission, arrival on 3 November and departure on the 14th may suit; confirm nights and arrangements for 7–8 November with BOI.

[Europort / HotelMap ↗](#)

[DoubleTree by Hilton Istanbul - Old Town ↗](#)

[Radisson Hotel President Old Town Istanbul ↗](#)

[Wyndham Istanbul Old City ↗](#)

4. Practical guide

Weather

November in Istanbul: historical averages around 10°C at night and 16°C by day. Pack a jacket, waterproof layer and comfortable shoes; check the forecast.

Time and phone

UTC+3; 2 hours ahead of Cameroon/Benin/Nigeria, 3 ahead of Côte d'Ivoire, same time as Kenya. Country code +90; arrange roaming/SIM/eSIM and Turkish-English translation.

Electricity

Round European plugs, approximately 220–230 V / 50 Hz. Bring the adapter your devices need.

Documents and assistance

Keep passport, visa, insurance, invitation, hotel and return ticket accessible, with offline copies. Medical or safety emergency in Türkiye: 112.

Indicative rates - checked 14 October 2026

EUR 1 ≈ TRY 55.33. KES: 13 October; other variable quotes: 14 October.

Devise / Currency	1 EUR ≈	100 TRY ≈
EUR	1.000 EUR	1.81 EUR
XAF	655.957 XAF	1,185.44 XAF
XOF	655.957 XOF	1,185.44 XOF
NGN	1,526.690 NGN	2,759.03 NGN
KES	145.193 KES	262.39 KES

XAF: Cameroon. XOF: Benin and Côte d'Ivoire. Separate currencies, fixed euro peg of 655.957. Cross-rates through EUR, excluding fees, not automatically updated. Check applied rates; contractual prices in EUR.

[Wise - TRY / NGN / KES ↗](#)

[BEAC - XAF ↗](#)

[BCEAO - XOF ↗](#)

Before departure

- [] File signed and required payment made; names, projects and materials supplied.
- [] Visa checked; flights, hotel, insurance and transport confirmed.
- [] Programme, badges and meeting points received; offline copies and business materials ready.

5. Contact and useful information

Joseph Junior SEH

+31 6 2868 6492 | joseph.seh@oceanbleu.ltd

[Téléphone / Call ↗](#)

[WhatsApp - questions, groupe et choix photos / Questions, group and photo preferences ↗](#)

[Email ↗](#)

A private coordination group is proposed for confirmed participants, by invitation. Contact Joseph SEH to request the link once created or ask a question. Membership is voluntary; numbers are visible to members. Do not share passports, invoices or banking details in the group.

Payment of your invoice

Bénéficiaire / Beneficiary	Blue Ocean International
IBAN	NL75 INGB 0117 1199 62
Banque / Bank	ING Bank N.V.
SWIFT / BIC	INGBNL2A
Devise / Currency	EUR
Motif / Reference	Numéro de facture + organisation / Invoice number + organisation

Pay according to the invoice: EUR amount, deposit or balance, deadline and agreed charges. Quote the invoice number and organisation; send transfer evidence. Verify any request to change bank details directly with Joseph SEH.

Photos and data

Data is used to organise this event and its follow-up, with sharing limited to necessary counterparts and legal retention of relevant records. Photos and videos: event documentation and communication under applicable permissions. To decline photography/filming or request removal of a BOI image, contact Joseph SEH; this does not affect participation. Also inform the relevant third-party photographer or organiser. Registration and WhatsApp membership do not authorise portrait publication.

Guide scope

Indicative guide checked 14 October 2026. The signed agreement, accepted offer and amendments determine rights, services, prices and payments. This guide does not amend those commitments; visas, meetings, availability and rates depend on authorities or providers. © 2026 BOI for content whose rights it holds; sharing within the delegation permitted. Other uses require the necessary permissions, subject to legal exceptions. Third-party logos belong to their owners. Contractual obligations and legal liability remain applicable.

Blue Ocean International - Dutch sole proprietorship (eenmanszaak). Azaleaduin 17, 2318 XL Leiden, Netherlands. KvK 98430939 | VAT NL005330967B92 | oceanbleu.ltd.

[Guide et FAQ / Guide and FAQ ↗](#)

[Informations légales et confidentialité / Legal information and privacy ↗](#)